

申請速遞證書服務

職員專用

職員姓名: _____

日期: _____

備註: _____

申請手續：

- (1) 填妥表格
- (2) 繳交款項
 - 申請速遞證書服務費用：HK\$ 70 / 項*。
 - *速遞之文件包括：證書及成績單 (幼稚園及中小學考試)
證書及獎盃/獎牌(如適用) (朗誦比賽)
 - 付款方法 (請將費用連同此表格一同遞交)
 - 銀行入數：恆生銀行 390 331 031 001 「GAPSK」
- (3) 將填妥之表格及付款證明電郵(info@gapsk.org)或傳真(2869 8218)給本會

申請人必須填寫：

項目	<input type="checkbox"/> 幼稚園考試 <input type="checkbox"/> 中小學考試 <input type="checkbox"/> 朗誦比賽
考試/比賽資料	考試/參賽編號： _____ 考試/比賽日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日
考生/參賽者資料	考生/參賽編號： _____ 姓名(中文)： _____ 姓名(英文)： _____

收件人資料:

收件人姓名	
收件地址 (請確保地址正確無誤)	
速遞時間	時間： _____ am/pm
聯絡人資料	電話： _____ 電郵地址： _____

備註:

- GAPSK 考試委員會會於收到速遞證書申請及相關資料及文件後一星期將相應之文件寄出
- 若考生/ 參賽者未有於指定時間內領取證書 及/或 成績單 及/或 獎盃，需另繳\$200 行政費用。詳情請參閱成績發放指引
- 如因郵遞延誤，而令申請人未能收到證書 及/或 成績單 及/或 獎盃或相關之郵件有任何損毀或破損，申請人需自行負責，本會將不負任何責任。申請人所繳付款項將亦不獲退還。

家長/監護人簽署： _____ 日期： _____