



職員專用
報名編號 _____ 考生編號 _____
職員姓名 _____ 日期 _____
備註 _____

更改考生個人資料

如需更改資料，請填妥以下表格，然後將表格電郵、傳真或寄給 GAPSK辦公室。

電郵：info@gapsk.org

傳真：28698218

地址：香港九龍旺角亞皆老街8號朗豪坊辦公大樓26樓2611室

(I) 必須填寫

考生姓名：_____ 考生編號：_____

(II) 請填寫需要更改的項目

更改考生姓名	姓氏(中文) _____ (英文) _____ 名字(中文) _____ (英文) _____
更改學校資料	就讀學校： _____ (上午/下午/全日) 學校地址： _____ 就讀年級： _____ 班別 _____
更改監護人資料	監護人姓名： _____ 關係： _____ 手提電話： _____ 電郵： _____
更改通訊地址	室 _____ 樓 _____ 座 _____ 大廈 _____ 屋苑 _____ 街道 _____ 區域 (香港/九龍/新界/離島)
其他	請列明： _____ _____ _____

更改資料須知：

- 一般地址或家長/監護人資料的更改，無須費用。
- 若距離考期少於兩個星期更改資料，申請人就必須親臨考試委員會辦公室領取已更新之文件。
- 本表格內有關的個人資料，僅供 GAPSK 考試委員會辦公室及有關職員作處理申請事宜之用。

家長/監護人姓名(正楷)： _____ 聯絡電話： _____

家長/監護人簽署： _____ 簽署日期： _____